



Polo Informativo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

Dipartimento	LINGUE	Materia	INGLESE	
Classe	III ECONOMICO	Ore/anno	99	A.S. 2017-2018
MODULI	COMPETENZE	UNITA' di APPRENDIMENTO		
<p>Book: <b>Network 2</b> Paul Radley, OUP</p> <p><b>Modulo1</b></p>	<p><b>Speaking/writing:</b></p> <p><b>a.</b> Utilizzare in modo appropriato lessico e strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali scritte, orali e multimediali.</p> <p><b>b.</b> Interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale e /o sociale, formulare ipotesi e desideri.</p> <p><b>c.</b> Relazionare oralmente esperienze, impressioni, eventi e luoghi relativi ad ambiti d'interesse personale e/o sociale.</p> <p><b>d.</b> Produrre testi scritti su tematiche d'interesse personale e/o sociale.</p> <p><b>Listening/reading:</b></p> <p><b>e.</b> Comprendere testi orali riguardanti argomenti di interesse personale e/o sociale.</p> <p><b>f.</b> Comprendere testi scritti o multimediali riguardanti argomenti d'interesse personale e/o sociale.</p>	<p><u>Grammar:</u> Revision of the present Perfect Relative clauses Second conditional, wish</p> <p><u>Functions:</u> Talking about keeping fit Talking about geographical location, describing people, places and things Talking about hypothetical conditions, making wishes</p> <p><u>Vocabulary:</u> Sport Geography Relationships</p>		
<i>Tot. h 18</i>				
<p><b>Modulo2</b></p>	<p><b>Speaking/writing:</b></p> <p><b>a.</b> Utilizzare in modo appropriato lessico e strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali scritte, orali e multimediali.</p> <p><b>b.</b> Partecipare a una</p>	<p><u>Grammar:</u> used to, have/get something done, reflexive and reciprocal pronouns Present perfect continuous, present perfect continuous vs present perfect simple; must/could/ might, can't for deductions</p>		



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

	<p>conversazione o a una discussione in un contesto familiare, formulando ipotesi e reagendo a quest'ultime, parlare di situazioni spiacevoli e di film.</p> <p><b>c.</b> Relazionare oralmente su esperienze, impressioni e eventi relativi ad ambiti di interesse personale e/o sociale.</p> <p><b>d.</b> Produrre una breve recensione di un film e/o libro esprimendo il proprio punto di vista critico.</p> <p><b>Listening/reading:</b></p> <p><b>e.</b> Comprendere i punti principali di testi orali su argomenti di interesse personale e/o sociale.</p> <p><b>f.</b> Comprendere i punti essenziali di brevi testi scritti su argomenti di interesse personale e/o sociale.</p>	<p><b>Functions:</b> Discussing fears and phobias, talking about past habits Discussing films, talking about unfinished actions, making decisions</p> <p><b>Vocabulary:</b> Fear and phobias Film types, describing films</p>
<i>Tot. h 12</i>		
<p>Book: <b>Focus ahead upper-intermediate</b> Vaughan Jones, Sue Kay, Daniel Brayshaw, Silvia Minardi</p> <p><b>Modulo 3</b></p>	<p>Revision</p> <p><b>Speaking/writing:</b> <b>a.</b> Utilizzare in modo</p>	<p>Revision of present tenses, past tenses, conditionals, modal verbs, reported speech, comparatives, the passive, have something done; vocabulary: food, sport, family and people, science, advertising, the arts, politics, society</p> <p><b>Grammar:</b> Present and past habits, verb patterns</p>



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

	<p>appropriato lessico e strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali scritte, orali e multimediali.</p> <p><b>b.</b> Relazionare oralmente, descrivere, narrare esperienze ed eventi di interesse personale, sociale, di attualità e di studio; esprimere accordo o disaccordo</p> <p><b>c.</b> produrre relazioni sulla base di informazioni raccolte, brevi testi utilizzando uno stile formale o semi-formale ed esprimendo accordo o disaccordo.</p> <p><b>Listening/reading:</b></p> <p><b>d.</b> comprendere i punti principali di testi orali riguardanti argomenti di interesse personale, sociale, di attualità e di studio</p> <p><b>e.</b> comprendere i punti essenziali di brevi testi riguardanti argomenti di interesse personale, sociale, di attualità e di studio</p>	<p>Past perfect simple and continuous, relative clauses Future forms, quantifiers</p> <p><u>Functions:</u> Describing a photo, speculating, creating a Ven diagram Telling a personal anecdote, imagine – connect – invent Organising a place to live in, suggesting, agreeing to and objecting to a course of action, writing a compare and contrast paragraph</p> <p><u>Vocabulary:</u> Education, phrasal verbs, collocations, personality adjectives Family, celebrations, religious ceremonies, verb-noun collocations, common phrases Dependent prepositions, collocations, useful phrases to describe cities</p>
<p>Tot. h 21</p>		



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

<b>Modulo 4</b>	<p><b>Speaking/writing:</b></p> <p><b>a.</b> Utilizzare in modo appropriato lessico e strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali scritte, orali e multimediali.</p> <p><b>b.</b> interagire al fine di valutare opzioni differenti, esprimere le proprie scelte dando una giusta motivazione, esprimere seccature e risolvere problemi</p> <p><b>c.</b> produrre un'e-mail formale e un breve articolo di giornale su argomenti di interesse personale, sociale, di attualità e di studio con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</p> <p><b>Listening/reading:</b></p> <p><b>d.</b> capire i punti principali di testi orali su argomenti di interesse personale, sociale, di attualità e di studio.</p> <p><b>e.</b> capire i punti essenziali di testi brevi su argomenti di interesse personale, sociale, di attualità e di studio.</p>	<p><b>Grammar:</b></p> <p>Question tags and reply questions, present and past modal structures Reported speech, reporting verbs</p> <p><b>Functions:</b></p> <p>Making and justifying choices, evaluating options, building an argument Problem solving, expressing annoyance</p> <p><b>Vocabulary:</b></p> <p>Shopping and money, phrasal verbs, collocations, money idioms Employment, phrasal verbs, word families</p>
Tot. h 12		



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

<p><b>BUSINESS PLAN PLUS – DEA scuola</b> Philippa Bowen, Margherita Cumino</p> <p><b>Modulo 5</b> BUSINESS IN THE 21<sup>ST</sup> CENTURY</p>	<p><b>Speaking/writing:</b></p> <p><b>a.</b> Interagire in una conversazione relativa ai temi di interesse sociale, di attualità e di lavoro.</p> <p><b>b.</b> Relazionare oralmente e descrivere tematiche afferenti argomenti di interesse sociale, di attualità e di lavoro.</p> <p><b>c.</b> Produrre testi di varia tipologia relativi ai temi di interesse sociale, di attualità e di lavoro.</p> <p><b>Listening/reading:</b></p> <p><b>d.</b> Comprendere testi scritti, orali e multimediali su argomenti di interesse sociale, di attualità e di lavoro.</p>	<p>GLOBALIZATION What is globalization Global trade Global companies</p> <p>TECHNOLOGY Technology and the workplace E-commerce IT Technopoles</p> <p>RESPONSIBLE BUSINESS A fragile world Renewable energy Recycling Green business Fair trade</p>
--	--	--



Polo Informativo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http:// www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

--	--	--

Tot. h 18

<p><b>BUSINESS PLAN PLUS – DEA scuola</b> Philippa Bowen, Margherita Cumino</p> <p><b>Modulo 6</b> BUSINESS THEORY AND COMMUNICATION</p>	<p><b>Speaking/writing:</b></p> <p>a. Interagire in una conversazione relativa a temi di interesse sociale, di attualità e di lavoro.</p> <p>b. Relazionare oralmente e descrivere tematiche afferenti argomenti di interesse sociale, di attualità e di lavoro.</p> <p>c. Produrre testi di varia tipologia relativi a temi di interesse sociale, di attualità e di lavoro.</p> <p><b>Listening/reading:</b></p> <p>d. Comprendere testi scritti, orali e multimediali su argomenti di interesse sociale, di attualità e di lavoro</p>	<p>BUSINESS THEORY Production Commerce</p> <p>BUSINESS LANGUAGE Requesting Offering Trends: basic language</p> <p>BUSINESS COMMUNICATION Methods of communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oral communication</li> <li>- Telephone calls</li> <li>- Visual communication</li> <li>- Written communication</li> </ul>
--	---	--

Tot. h 18

Per le **reading** and **listening** skills dei vari moduli, le docenti sceglieranno i brani che a loro sembreranno più opportuni per le proprie classi.





Polo Informativo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

A supporto dello studio delle strutture grammaticali si farà riferimento al testo grammaticale Your New Grammar Matters – Europass

Oltre alle singole competenze sopra specificate, per **tutti i moduli** si considerano le seguenti **competenze**:  
Reading

Capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al proprio settore di specializzazione, cogliendone l'idea principale (reading for the gist or the main idea) e le informazioni dettagliate (reading for details).

#### Listening

Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale in situazioni quotidiane o di lavoro cogliendone l'idea principale (listening for the gist or the main idea) e le informazioni dettagliate (listening for details).

#### Speaking

In coppia o in gruppo, gli studenti devono essere in grado di partecipare attivamente a una discussione di interesse quotidiano o del proprio settore di specializzazione, utilizzando lessico e funzioni comunicative appropriate al contesto, strutture grammaticali, pronuncia ed intonazione corrette.

#### Writing

Scrivere dialoghi, brevi saggi, articoli, mail, presentazioni, descrivere processi e situazioni di interesse personale, di studio o del proprio settore di specializzazione, in modo chiaro e semplice, corretto dal punto di vista grammaticale e di spelling e utilizzando un lessico appropriato. Le competenze saranno raggiunte tramite l'acquisizione di: vocabulary (General English and Technical English), pronunciation, grammar, functions.

I docenti che aderiranno al **progetto sul cineforum**, dedicheranno quattro ore alla visione e analisi di un film.

### **STRUMENTI:**

- libri di testo / e-book: Paul Radley, OUP Network 2; V. Jones, S. Kay, D. Brayshaw, S. Minardi Focus Ahead intermediate; Macmillan Bowen, Cumino - BUSINESS PLAN – DEA scuola AAVV – Your New Grammar Matter – Europass (grammatica di riferimento)
- LIM
- Laboratorio Linguistico
- materiale su internet
- software applicativo e di sistema adeguato

### **METODI:**

Le unità del corso delineano un percorso di apprendimento graduale e in linea con il Common European Framework of Reference for Languages livello B2. L'insegnamento è basato sulle competenze (CBLT, competency-based language teaching) intese come la capacità di svolgere determinati compiti (task).

**MOD. 3.6.06.03 Programmazione didattica disciplinare**



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it [http:// www.isiskeynes.it](http://www.isiskeynes.it) Pec: isiskeynes@pec.it

Questo approccio verte su “what learners are expected to do with the language” ed è centrato su chi apprende (learner-centred), sulle sue esigenze e sulle esigenze di specifici contesti comunicativi. Insegnare significa dare agli studenti le conoscenze culturali e gli strumenti linguistici necessari per raggiungere determinati obiettivi comunicativi. Apprendere significa dimostrare di raggiungere gli obiettivi usando tali conoscenze e strumenti. Lo studente utilizza le conoscenze linguistiche acquisite per svolgere un compito complesso.

Per il lessico, si richiamerà il lessico, compreso quello tecnico, che gli studenti conoscono relativamente all'argomento e lo si arricchirà con nuovi termini contenuti nelle unità. Per la pronuncia, si faranno ascoltare i testi registrati. Inoltre, si faranno svolgere delle attività mirate, tipo: - abbinare parole con lo stesso suono vocalico o identificare il suono diverso. Per la grammatica, si adotterà un approccio deduttivo o induttivo. Per le abilità di reading e listening, vi saranno attività di pre, while e post su argomenti sia di inglese generale che tecnico. Per l'abilità di speaking, si curerà sia l'accuracy per il lessico e pronuncia sia la fluency oltre che la grammatica, funzioni e registro su argomenti sia di inglese generale che tecnico. Per l'abilità di writing, si curerà la grammatica, lessico, spelling e punteggiatura, funzioni e registro su argomenti sia di inglese generale che tecnico.

- lezione frontale
- lavoro a coppie e / o in gruppo
- problem solving

## VERIFICHE:

### prove scritte di tipo misto che presenteranno:

- test strutturati / semistrutturati
- Reading comprehension test
- Completing sentences / dialogues
- Choosing the correct option
- Matching the sentences
- Writing a dialogue, using prompts, mails, essays ...
- Translation
- Answering questions

### prove orali che includeranno:

- Listening comprehension tests
- Interazione con insegnanti o tra pari per interrogazioni (brevi o lunghe)

## RECUPERO:

Il recupero verrà effettuato in itinere, ogni volta che ne verrà ravvisata la necessità.