

Polo Informativo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it <http://www.isiskeynes.it> Pec: isiskeynes@pec.it

Prot. 1733/B6

Gazzada Schianno, 10/05/2016

Al personale docente dell'istituto

All'albo

Alla R.S.U. di Istituto

Alle OO.SS. rappresentative territoriali

Agli atti

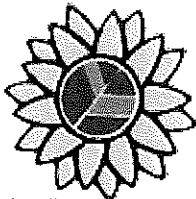
**OGGETTO: COMUNICAZIONE DELIBERA CRITERI DI ATTRIBUZIONE BONUS  
PREMIALE**

Con la presente si informano i destinatari in indirizzo che il il COMITATO DI  
VALUTAZIONE dell'ISIS "J.M. Keynes" di Gazzada Schianno (Va), con **delibera Prot.  
1731/B6 del 06/05/2016** ha approvato all'unanimità la griglia dei **CRITERI DI  
ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE per l'A.S.2015-2016**, che si trasmette in  
allegato unitamente alla delibera.



Dirigente Scolastico

Fausta Zibetti



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

Prot. 1731/B6

Gazzada Schianno, 06/05/2016

## DELIBERA CRITERI DI ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE

Il 6 maggio 2016, alle ore 16.00, nell'ufficio della Vicepresidenza dell'Istituto "J. M. Keynes" il COMITATO DI VALUTAZIONE, composta da:

### PRESIDENTE:

- Dirigente scolastico, ZIBETTI FAUSTA, membro di diritto

### COMPONENTE DOCENTI:

- CAVALLARO LUCIA e MASTELLA ADRIANO, scelti dal collegio dei DOCENTI
- PANTE CLAUDIA scelta dal CONSIGLIO D'ISTITUTO.

### COMPONENTE GENITORI:

- GIANNATTASIO IMMACOLATA, scelta dal CONSIGLIO D'ISTITUTO.

### COMPONENTE STUDENTI:

- RAVA SIMONE, scelto dal CONSIGLIO D'ISTITUTO.

### COMPONENTE ESTERNA:

- CHIARAVALLI LAURA MARIA, individuata dall'USR Lombardia.

**VISTO** l'art. 11, c. 2, lett. c D. Lgs. n. 297/1994, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" così come novellato dall'art. 1, c. 129, L. n. 107/2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti del 24/09/2015 e del Consiglio di Istituto del 25/11/2015;  
**PRESO ATTO** della nomina del Componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia con Decreto n. 34 del 10/02/2016

## DELIBERA

all'unanimità l'adozione dell'allegata griglia dei **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE** per l'**A.S.2015-2016**



Il Presidente  
Fausta Zibetti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: [vais01800p@istruzione.it](mailto:vais01800p@istruzione.it) <http://www.isiskeynes.it> Pec: [isiskeynes@pec.it](mailto:isiskeynes@pec.it)

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE DOCENTI A. S. 2015-2016

Il comitato di valutazione dell'ISIS "J. M. Keynes" di Gazzada Schianno (Va), composto da

PRESIDENTE: dirigente scolastico, ZIBETTI FAUSTA, membro di diritto.

COMPONENTE DOCENTI:

- CAVALLARO LUCIA e MASTELLA ADRIANO, scelti dal collegio dei DOCENTI
- PANTE CLAUDIA scelta dal CONSIGLIO D'ISTITUTO.

COMPONENTE GENITORI: GIANNATTASIO IMMACOLATA, scelta dal CONSIGLIO D'ISTITUTO.

COMPONENTE STUDENTI: RAVA SIMONE, scelto dal CONSIGLIO D'ISTITUTO.

COMPONENTE ESTERNA: CHIARAVALLI LAURA MARIA, individuata dall'USR Lombardia.

in data 26 aprile 2016 approva i seguenti criteri di attribuzione del bonus premiale ai docenti (ex. L. 107/2015)

PREMESSA: CRITERI DI ESCLUSIONE DAL BONUS

Non possono essere destinatari del Bonus Premiale i docenti che rientrano nella seguente casistica:

- docenti non di ruolo
- docenti neoimmessi in ruolo in anno di formazione
- docenti che abbiano subito sanzioni disciplinari nell'anno in corso, o in attesa di pronunciamento degli organi superiori in caso di gravi infrazioni
- docenti che abbiano prestato servizio per meno di 180 giorni (120 di attività didattica effettivamente svolta)

Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso 10-8 6-4
<b>A</b>	<b>A1 qualità dell'insegnamento</b>	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di formazione inerente ai contenuti specifici della disciplina insegnata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attestati di frequenza ai corsi/master (enti accreditati)</li> <li>- registro personale</li> <li>- progettazione didattica individuale e di classe</li> <li>- verbali dei CdC/dipartimenti</li> <li>- documentazione relativa alle attività delle classi</li> </ul>	8
		2. adotta un approccio inclusivo e motivante nello svolgimento delle attività didattiche in classe con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni</li> <li>- documentazione dell'attività didattica coerente con PEI e PDP</li> <li>- documentazione dell'attività didattica coerente con le situazioni d'eccellenza</li> <li>- registro personale</li> <li>- verbali dei CdC/dipartimenti</li> </ul>	10
	<b>A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	3. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano (PTOF, il PdM e il RAV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verbali e documenti dei gruppi di lavoro</li> <li>- esiti del monitoraggio dei processi</li> <li>- progetti relativi ai traguardi di miglioramento</li> <li>- documentazione attività tutoraggio alternanza scuola-lavoro</li> </ul>	10
		4. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progetti di classe e di istituto</li> <li>- progetti di innovazione didattica</li> <li>- attività documentate funzionali al recupero degli apprendimenti</li> <li>- verbali dei CdC/dipartimenti</li> </ul>	10
	<b>A3 successo formativo e scolastico degli studenti</b>	5. applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- registro personale</li> <li>- attività realizzate</li> <li>- verbali di classe</li> </ul>	4
		6. utilizza la didattica laboratoriale con realizzazione di compiti di realtà	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione prodotta</li> <li>- registro personale</li> <li>- attività realizzate</li> <li>- verbali di classe</li> </ul>	6
		7. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, autoriflessiva e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prove di verifica realizzate</li> <li>- registro personale</li> </ul>	8

Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso 10-8 6-4
<b>B</b>	<b>B1</b> Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	8. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione</li> <li>- Utilizzo di griglie di valutazione coerenti</li> </ul>	10
		9. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Test d'ingresso/medio termine/finali</li> <li>- Risultati primo trimestre e secondo quadrimestre</li> <li>- Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte)</li> </ul>	10
		10. Coinvolge un numero significativo di studenti in prove di certificazione esterna, competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovragionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a concorsi e relativi esiti</li> <li>- Certificazioni esterne (linguistiche, informatiche ecc.) e relativi esiti</li> <li>- Partecipazione a competizioni di carattere sportivo, scientifico, culturale ecc. e relativi esiti</li> </ul>	6
	<b>B2</b> Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	11. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione individuale e documentazione.</li> <li>- Mezzi utilizzati e materiali prodotti</li> </ul>	10
		12. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica presso enti accreditati</li> <li>- Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto</li> </ul>	6
	<b>B3</b> Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	13. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e li mette a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale</li> <li>- Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)</li> <li>- Uso attivo delle aree dedicate del sito, piattaforma e-learning, Blog didattici</li> </ul>	10
		14. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazioni didattiche con altre scuole o Enti del territorio</li> <li>- Accordi di programma/Convenzioni</li> <li>- Partecipazione a reti di scuole o tavoli di lavoro</li> </ul>	4

Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso 10-8 6-4
C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	15. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali</li> <li>- Attività in orario extrascolastico</li> <li>- Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> </ul>	10
		16. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa</li> <li>- Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM</li> <li>- Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento</li> </ul>	10
		17. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo</li> <li>- Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto</li> <li>- Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti</li> </ul>	10
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	18. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale</li> <li>- Motivazione del personale verso nuove tematiche</li> <li>- Pianificazione degli interventi formativi</li> </ul>	8
		19. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo</li> <li>- Documentazione e diffusione di buone prassi</li> </ul>	8
		20. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione delle attività</li> <li>- Report in itinere</li> <li>- Relazioni finali sugli esiti</li> <li>- Verbali del comitato di valutazione</li> </ul>	10